

# JugendKult Schondorf

**Gemeindejugendarbeit Schondorf**  
Andi Langgartner (Bachelor of Education)  
**0173.86 44 835**

**Das Jugendhaus kann bei rechtzeitiger Absprache privat genutzt werden (private Veranstaltung!).**  
Für jede private Nutzung muss der Gemeindejugendpflegerin eine verantwortliche Person (Mindestalter: 20 Jahre) genannt werden. Die Übergabe und Rückgabe des Jugendhauses erfolgt durch die Gemeindejugendpflegerin.  
Gegen Unterschrift dieses Nutzungsvertrags, Hinterlassen der Kautions- und der anfallenden Mietgebühr wird der verantwortlichen Person der Schlüssel ausgehändigt.  
**Diese Person übernimmt damit automatisch das Hausrecht und ist während der privaten Veranstaltung für die Einhaltung folgender Regeln, sowie der allgemeinen Haus- und Nutzungsordnung durch alle Teilnehmer verantwortlich.**

## Nutzungsbedingungen:

- Die verantwortliche Person muss **durchgehend anwesend** sein!
- Der gesetzliche **Jugendschutz** gilt uneingeschränkt. (z.B. kein Alkoholkonsum unter 16 Jahren!)
- Hochprozentige Getränke dürfen allgemein **nicht** konsumiert werden (nur Alkoholika bis 7% ).
- Das Jugendhaus ist ein öffentliches Gebäude, gemäß den gesetzlichen Bestimmungen darf im Haus **nicht geraucht** werden.
- Für die Verpflegung hat der/die Mieter\*In selbst zu sorgen.
- Die Veranstaltung muss um die vereinbarte Zeit beendet sein.  
Ende der Veranstaltung: \_\_\_\_\_ Uhr.
- Der/die Mieter\*In hat dafür zu sorgen, dass mit den Einrichtungsgegenständen (Kicker, Musikanlage und Licht kontrollieren, Mülltonnen etc.) sorgfältig umgegangen wird.
- Der/die Mieter\*In hat einen Betrag von **€30,--** zu zahlen, wenn nach Benutzung des Hauses die **Licht- und/oder Soundanlage verstellt** sein sollten.
- Der/die Mieter\*In hat dafür zu sorgen, dass das JugendKult in **ordentlichem Zustand** verlassen wird. Ebenso muss der **Außenbereich** bzw. die Straße von Scherben und Müll befreit werden. Der **Müll** muss **selbstständig entsorgt** werden. Papier, Plastik, und Restmüll in den JuKult - Müll hinter dem Haus. Pfand- und Glas bitte mit nach Hause nehmen.
- Der/die Mieter\*In hat eine **Gästeliste mit Vor- und Nachnamen** vorzulegen (max. 30 Personen).
- Die **Kautions** beträgt € 100,--
- Die Höhe der **Miete** beträgt € 40,--

Datum der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

## **Übergabe & Mängelhaftung:**

- (1) Der Vertragsgegenstand wird in dem bei Nutzungsbeginn bestehenden Zustand überlassen.
- (2) Wegen etwaiger Mängel bei Vertragsbeginn werden Haftung von Träger und Gemeindejugendpflege und evtl. Schadensersatzansprüche sowie Aufrechnung, Minderung und das Zurückbehaltungsrecht ausgeschlossen.
- (3) Wegen künftiger Mängel kann der/die Nutzer\*In gegenüber Entschädigungsforderungen der Gemeinde mit einer Gegenforderung nur aufrechnen oder ein Minderungs- oder Zurückbehaltungsrecht ausüben, wenn der/die Nutzer\*In dies mindestens einen Monat vor der Fälligkeit der Entschädigung der Gemeinde schriftlich angekündigt hat.

## **Haftung:**

- (1) Der/die Nutzer\*In haftet der Gemeinde für alle aus Anlass der Nutzung entstandenen Schäden. Er kann sich gegenüber der Gemeinde nicht darauf berufen, dass ein Teilnehmer persönlich haftet. Eine Haftung für solche Schäden, die auf Abnutzung oder Materialfehler zurückzuführen sind, ist nicht gegeben.
- (2) Eine Haftung der Gemeinde, ihrer Bediensteten und/oder der Gemeindejugendpflege für Schäden jeder Art, die dem/der Nutzer\*In sowie den Teilnehmern\*Innen der Veranstaltung, die der/die Nutzer\*In durchführt, entstehen, ist ausgeschlossen. Ebenso haftet die Gemeinde nicht für beschädigte oder abhanden gekommene Gegenstände.
- (3) Den Nutzenden stellt die Gemeinde von etwaigen Ansprüchen Dritter, die diese im Zusammenhang mit der Überlassung des Vertragsgegenstandes und der dazugehörigen Einrichtungen und Geräte mittelbar oder unmittelbar gegen die Gemeinde geltend machen, frei.
- (5) Die Verkehrssicherungspflicht übernimmt während der Dauer der Mietzeit der/die Nutzer\*In.

Mieter\*In/ Nutzer\*In:

\_\_\_\_\_  
(Name, Geburtsdatum)

Verantwortliche Person:

\_\_\_\_\_  
(Name, Adresse, Telefon)

\_\_\_\_\_  
( Unterschrift)

Erziehungsberechtigte/r:

des Nutzers/ der Nutzerin

\_\_\_\_\_  
(Name, Adresse, Telefon)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

Miete: erhalten \_\_\_  
Kautions: erhalten \_\_\_ zurück \_\_\_  
Schlüssel: erhalten \_\_\_ zurück \_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Andi Langgartner